

Escuela Charter Alee Academy

Manual para padres y estudiantes



2025-2026

Sra. Stephanie Burnett

Director de la escuela
BurnettS@aleeacademy.org

Señora Silvia Hemsath

Facilitador de Graduación
Coordinador de pruebas
HemsathS@aleeacademy.org

Señor Jonathan Cannon

Decano de Estudiantes
Disciplina
CannonJ@aleeacademy.org

Instalaciones escolares

Escuela Charter Alee Academy
1705 E CR 44
Eustis, Florida 32736
(352) 357-9426

Horario de la escuela/oficina

Lunes - Jueves
7:30 a. m. - 3:30 p. m.
Viernes
8:00 - 12:00 pm

www.aleeacademy.org

¡Bienvenido a Alee Academy Charter High School!

La Academia Alee comienza con orgullo otro emocionante año escolar, marcando más de dos décadas de servicio a los estudiantes de nuestra comunidad. Durante los últimos 25 años, la Academia Alee ha evolucionado de un pequeño programa de educación alternativa a una próspera escuela preparatoria chárter, reconocida por su dedicación al crecimiento y el rendimiento estudiantil. El año pasado, la Academia Alee obtuvo su primera calificación de **mejora** escolar digna de elogio, la máxima distinción que una escuela alternativa puede alcanzar, lo que refleja el esfuerzo y el compromiso de nuestros estudiantes, personal y familias.

De cara a los próximos 25 años, nuestro enfoque sigue siendo cultivar un entorno de aprendizaje seguro, comprensivo e inclusivo donde estudiantes y personal puedan seguir alcanzando nuevas metas. **Estamos** profundamente agradecidos de que hayan elegido Alee Academy para la educación de sus hijos y nos hayan confiado su crecimiento académico y personal. Nuestra "Fam-Alee" se dedica a ayudar a cada estudiante a alcanzar su máximo potencial y prepararse para un futuro exitoso.

La Academia Alee continúa fortaleciendo sus alianzas con instituciones locales, como Lake Technical College y Lake-Sumter State College, para brindar a los estudiantes oportunidades significativas de acceso a la universidad y a una carrera profesional. A través de colaboraciones comunitarias y nuestro programa "Miércoles de Fuerza Laboral", los estudiantes tienen la oportunidad de interactuar con profesionales, explorar posibles carreras y adquirir experiencia práctica. También estamos ampliando las opciones de estudio y trabajo, así como las prácticas profesionales, mediante alianzas con empleadores locales, y nuestro programa nocturno apoya a los estudiantes que trabajan para que obtengan créditos de la escuela secundaria y conserven su empleo a tiempo completo.

Este año, nos entusiasma ampliar nuestras oportunidades de aprendizaje práctico. Nuestro nuevo huerto educativo introducirá a los estudiantes a la jardinería y la agricultura, promoverá una nutrición saludable y ofrecerá un espacio tranquilo y reparador para la reflexión. También hemos ampliado nuestra oferta creativa con la incorporación de **Arte 3D**, que anima a los estudiantes a explorar y expresar sus talentos artísticos.

En Alee Academy, creemos que tanto el rendimiento académico como el aprendizaje experiencial son esenciales para preparar a los estudiantes para la vida después de la preparatoria. Obtener créditos, mantener un promedio mínimo de 2.0 y aprobar las evaluaciones estatales son prioridades, pero también enfatizamos el crecimiento personal, la creatividad y las habilidades prácticas.

Gracias por formar parte de nuestra comunidad de Alee Academy. Esperamos colaborar con usted durante todo el año escolar; realmente se necesita un esfuerzo colectivo para que cada estudiante tenga éxito. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con nuestro equipo administrativo.

Una misión, un objetivo, un equipo



Historia de la Academia Alee

La Academia Alee fue fundada en 1999 por educadores locales y miembros de nuestras comunidades, quienes percibieron la necesidad de ayudar a los estudiantes en riesgo de abandonar la escuela. Comprendieron la importancia de atender a los estudiantes en sus etapas académicas, sociales y conductuales para ayudarlos a permanecer en la escuela y obtener su diploma de bachillerato. La Academia Alee fue, y sigue siendo, una escuela que valora la singularidad de cada estudiante y se compromete a brindar una experiencia educativa de calidad para todos. El consejo directivo, el profesorado y el personal de la Academia Alee comprenden que el éxito comienza con una base sólida, por lo que se esfuerzan por garantizar que nuestros estudiantes reciban una educación integral.

Declaración de visión

En Alee Academy, nos esforzamos por crear un ambiente de confianza, desafiando a los estudiantes a alcanzar su potencial académico y personal.

Declaración de misión

La misión de la Escuela Charter Alee Academy es empoderar a estudiantes de preparatoria en riesgo, brindándoles un entorno de aprendizaje enriquecedor, inclusivo e innovador que valore la trayectoria única de cada estudiante. Nos comprometemos a derribar las barreras educativas mediante instrucción personalizada, apoyo integral y experiencias de aprendizaje prácticas. Nuestro objetivo es inspirar resiliencia, inculcar un propósito y dotar a cada estudiante de las habilidades, la confianza y las oportunidades necesarias para graduarse con orgullo y buscar un futuro con sentido.



Junta Directiva 2025-2026

Sra. Chloe Bonds-Wormack - Presidenta

Sr. Jennings Neeld - Vicepresidente

Sra. Margaret Emerson - Miembro

Sra. Leah Fischer - Miembro

Sr. Michael Gambino - Miembro

Sra. Kathryn Henderson - Miembro

Enlace de la Junta Charter/Representante de los padres

La Coordinadora de Padres/Representante de la Junta Directiva de Alee Academy es la Presidenta de la Junta Directiva, Sra. Chloe Bonds-Wormack. Si necesita contactar a la Coordinadora de Padres/Representante de la Junta Directiva, puede hacerlo a través de la página de Contacto del sitio web de la escuela.

Reuniones de la Junta Directiva

Las reuniones mensuales de la Junta Directiva son públicas. Las convocatorias se publicarán en nuestro sitio web.

- Las reuniones se realizan en la puerta principal de la escuela, la marquesina y se publican en nuestro sitio web, la página oficial de Facebook de Alee Academy y North Lake Outpost.
- Las actas de las reuniones programadas de la Junta Directiva también se publican en el sitio web de la escuela.
- Al comienzo de cada reunión de la Junta Directiva, se abre un período de comentarios públicos. Todos están invitados a expresar sus comentarios, inquietudes y recomendaciones durante este período.



Información de admisión

Proceso de solicitud

- Las solicitudes se aceptan en cualquier momento durante el año escolar.
- Los estudiantes interesados deben completar la solicitud en línea, disponible en nuestro sitio web aleeacademy.org/enrollment. Si el estudiante cuenta con una copia de su expediente académico u otros registros, deberá adjuntarlos a la solicitud, de ser posible. Estos registros solo se utilizarán para verificar los créditos existentes.
- Alee Academy solicitará todos los registros educativos de la última escuela donde asistió el estudiante. El estudiante o su padre/tutor deberán proporcionar los registros de la escuela virtual o de la educación en casa. Los registros educativos incluyen transcripciones, registros de asistencia, registros de conducta y disciplina, Planes Educativos Individuales y Planes 504, si corresponde. Una vez recibidos todos los registros (normalmente en un plazo de cinco (5) días hábiles, o más en verano), se contactará al padre/tutor legal o al estudiante adulto para programar una reunión de preinscripción con la administración.

Inscripción

- El estudiante debe acompañar a sus padres o tutores legales a la reunión de preinscripción en Alee Academy;
- Los administradores que realicen la reunión de preinscripción explicarán las reglas, expectativas y procedimientos de la escuela y determinarán si asistir a Alee Academy es lo mejor para el estudiante;
- Si es aceptado, el estudiante será programado para comenzar la escuela lo antes posible.
- Durante el primer día de matrícula, se entregará a los estudiantes una Chromebook. Este dispositivo es responsabilidad del estudiante. Consulte el *Acuerdo de Tecnología*.
- Los estudiantes serán programados en los cursos que deben tomar según su nivel de grado actual, siguiendo el Plan de *progresión de alumnos* de LCS.
- Los estudiantes serán programados en cursos de recuperación de créditos cuando sea posible, sin embargo, es posible que a los estudiantes se les asignen cursos de

recuperación de créditos en Edgenuity y se les solicite que completen estos cursos además de sus cursos *programados*. Consulte *Ofertas de cursos y expectativas*.

- El primer día de inscripción es de orientación. Los estudiantes realizarán una prueba inicial o de diagnóstico de lectura y matemáticas. **Estas pruebas no son opcionales. Se espera que los estudiantes se esfuercen al máximo para recopilar datos precisos y tomar decisiones adecuadas sobre la asignación correcta de cursos.**
- Como escuela alternativa, la Academia Alee ofrece a sus estudiantes un horario alternativo de lunes a jueves. Se anima a los estudiantes a asistir los viernes para tener más tiempo individual con sus profesores.
- La Academia Alee opera con el mismo calendario escolar que las escuelas del Distrito del Condado de Lake, con los mismos días festivos y recesos. El año escolar comienza en agosto y termina en mayo. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela diariamente hasta el final del año escolar en curso. La falta de asistencia diaria puede afectar la licencia de conducir, la matrícula escolar y el progreso académico/calificaciones del estudiante.
- Los estudiantes que eligen regresar a su escuela de origen (si no están en Alee Academy por recomendación), pueden hacerlo, sin embargo, regresar a mitad del período de calificaciones afectará el progreso del estudiante (calificaciones y créditos);
- Los estudiantes que egresan y posteriormente regresan a Alee Academy, deberán repetir el proceso de inscripción.

Honorarios

- Alee Academy es una escuela autónoma pública, por lo tanto, a los asistentes no se les cobra matrícula;
- Todos los estudiantes son responsables del Chromebook que se les entrega al inscribirse. Cualquier daño debe reportarse inmediatamente a las autoridades escolares. Los estudiantes y sus padres son responsables del costo de las reparaciones o el reemplazo de cualquier equipo proporcionado por la escuela. Consulte el Acuerdo *de Tecnología*.
- Los estudiantes de la Academia Alee deben usar uniforme. El uniforme escolar se compone de camisetas (de manga corta o larga) y pantalones de mezclilla o de vestir casuales de color liso. El precio de las camisetas escolares varía entre \$8.00 y \$13.00, según la talla. Las camisetas de manga larga están disponibles a precios que oscilan entre \$13.00 y \$17.00. También se pueden comprar sudaderas a precios que oscilan entre \$15.00 y \$18.00 cada una.
- Las camisas con cuello de color liso también son aceptables y pueden adquirirse en la escuela. Consulte el código *de vestimenta*.
- Los costos opcionales incluyen, entre otros, excursiones, fotografías escolares, anuarios, baile de graduación, viajes para estudiantes de último año, birretes y togas, y días programados de vestimenta informal si el estudiante desea participar.

Política de no discriminación

La escuela no discrimina en la admisión, acceso, tratamiento o empleo en sus programas y actividades, por motivos de raza, color, religión, edad, sexo, origen nacional o expresión, o cualquier otra razón prohibida por la ley.

BORRADOR

Derechos y responsabilidades de los padres

Derechos de los padres

- **Opción Educativa - Para solicitar** inscribir a su hijo menor en una escuela pública, escuela privada, escuela religiosa, educación en el hogar u otras opciones que estén disponibles.
- **Registros escolares:** acceder y revisar todos los registros escolares relacionados con su hijo menor dentro de los 45 días a partir del día en que la escuela recibe un registro para acceder;
 - solicitar la modificación del expediente académico del estudiante menor de edad si se cree que el mismo es inexacto o engañoso;
 - inspeccionar, copiar y cuestionar, de acuerdo con las pautas apropiadas, toda y cualquier información contenida en los registros de su hijo;
- **Participación** - Recibir adaptaciones razonables para cualquier discapacidad para tener acceso a participar en la educación de su hijo, en la medida en que a todos los padres se les permita participar, previa solicitud de dicha adaptación y prueba de necesidad médica.
- **Informes de calificaciones/conducta:** reciba informes oficiales periódicos de su progreso académico utilizando el Informe de progreso de Alee Academy y el sistema de información estudiantil FOCUS.
 - recibir una explicación del fundamento de cualquier calificación otorgada por el profesor;
 - Solicitar una conferencia con el maestro y/o la administración y recibir traducciones y/o interpretaciones de cualquier comunicación escrita o verbal con respecto a su hijo y su educación.
- **Decisiones** sobre atención médica: Tomar decisiones sobre atención médica para su hijo menor, a menos que la ley lo prohíba.
- **Registros médicos** - Acceder y revisar todos los registros médicos de su hijo menor de edad, a menos que lo prohíba la ley o si el padre es objeto de una investigación de un delito cometido contra el menor y una agencia policial o un funcionario solicita que no se divulgue la información.
- **Escaneos biométricos: Dar su consentimiento** previo por escrito antes de que un empleado de la escuela realice, almacene o comparta cualquier escaneo biométrico de su hijo menor.
- **Registro de sangre o ADN:** Dar su consentimiento por escrito antes de que un empleado de la escuela cree, almacene o comparta cualquier registro de sangre o ácido desoxirribonucleico (ADN) de su hijo menor, excepto según lo requiera la ley general o lo autorice una orden judicial.
- **Delitos Penales** - Ser notificado rápidamente si un empleado de la escuela sospecha que se ha cometido un delito penal contra su hijo menor, a menos que el incidente haya sido

informado primero a la policía o al Departamento de Niños y Familias y notificar a los padres obstaculizaría la investigación;

- **Grabaciones de video/voz:** La Escuela Charter Alee Academy cuenta con cámaras de videovigilancia con audio en todas las áreas públicas del campus. Al inscribir a sus hijos, los padres comprenden y consienten que se grabe a sus hijos en los pasillos, aulas, áreas comunes y en las instalaciones del campus. Todas las grabaciones de video son propiedad de Alee Academy. Solo se permite el acceso a las grabaciones de las cámaras de Alee Academy mediante una citación judicial.
- **Fotografías:** La escuela publicará ocasionalmente fotos de los eventos en los que participen los estudiantes en las redes sociales oficiales y en el sitio web de la escuela. Al inscribir a sus hijos, los padres consienten que se les tomen fotografías. Los padres tienen derecho a revocar su consentimiento en cualquier momento solicitando por escrito que no se publique la fotografía de su hijo. Por motivos de seguridad, los estudiantes deben tomarse una foto para su credencial de estudiante; sin embargo, si se solicita, la escuela no publicará fotos en redes sociales ni en el sitio web de la escuela.

Los derechos parentales enumerados anteriormente no prohíben ni impiden las actividades de bienestar infantil cuando las realiza un tribunal de jurisdicción competente, un agente del orden público o un empleado de una agencia gubernamental.

Esta política no autoriza a los padres de un niño menor de edad a participar en conductas ilegales ni a abusar o descuidar a su hijo menor en violación de la ley general.

Cualquier empleado de la escuela autónoma puede estar sujeto a medidas disciplinarias si el empleado alienta, coacciona o intenta alentar o coaccionar a un niño menor de edad a ocultar información a sus padres.

Los padres pueden esperar que sus estudiantes estén protegidos por las leyes que prohíben la divulgación de información personal identificable (excepto la información del directorio), sin el consentimiento del padre, tutor o estudiante elegible, a cualquier persona que no esté legalmente autorizada a recibir dicha información. Los estudiantes elegibles son mayores de 18 años.

Responsabilidad parental

- Asegurarse de que sus hijos estén matriculados en la escuela y asistan regularmente de acuerdo con las leyes del Estado de Florida;
- Inscribir a su hijo en otra escuela si se retira de nuestra escuela;
- Presentar a la administración del colegio cualquier inquietud o queja de manera tranquila, razonable y respetuosa;
- Trabajar con su hijo diariamente para asegurarse de que el estudiante esté completando las tareas;
- Conocer las normas establecidas en este código y revisar su contenido con sus hijos;
- Asegurarse de que su hijo cumpla con todas las pruebas y evaluaciones requeridas;

- Asegurarse de que su hijo reciba los exámenes de salud periódicos que exige la ley.

Cambio de información de contacto personal

Es responsabilidad de los padres informar a la escuela, por escrito, de cualquier cambio de información relevante sobre el domicilio, tutela, número(s) de teléfono u otra información de contacto lo antes posible.

Padres sin custodia

El acceso a los registros se realizará de conformidad con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974. Previa solicitud, los padres sin custodia* tendrán derecho a ejercer todos los derechos parentales en la medida en que dichos derechos no estén restringidos por un instrumento legalmente vinculante o una orden judicial.

**Un padre sin custodia se refiere al padre que no tiene la custodia del niño pero que sí tiene derecho a la información sobre la educación del niño, es decir, en el certificado de nacimiento del estudiante.*

Conferencias / Jornadas de puertas abiertas

Se recomienda encarecidamente que se celebren reuniones entre padres y estudiantes durante el año para revisar el progreso del estudiante. Por favor, llame a la oficina para programar una cita. Si surgen problemas académicos o de asistencia, se podrán programar reuniones según corresponda.

Calendario estudiantil

Como escuela alternativa, la Escuela Charter Alee Academy ofrece a nuestros estudiantes un horario alternativo. Nuestros estudiantes asisten a clases de lunes a jueves. Alee Academy sigue el calendario estudiantil adoptado por las Escuelas del Distrito del Condado de Lake. La asistencia los viernes es opcional. Los estudiantes que necesiten apoyo adicional de sus maestros pueden asistir los viernes de 8:00 a. m. a 12:00 p. m.



Proceso de resolución de conflictos/apelación

El objetivo de la escuela es colaborar con los padres para resolver cualquier inquietud o disputa que pueda surgir. Se anima a los padres a que primero hablen de sus inquietudes con el maestro de su hijo. Si no se llega a una solución, los padres deben buscarla en el siguiente orden:

1. Decano de Estudiantes – **Sr. Cannon**
2. Directora de la escuela – **Sra. Burnett**
3. Junta Directiva/Enlace con los Padres – **Sra. Chloe Bonds-Wormack**

Las disputas con padres/tutores se manejarán con profesionalismo, dignidad y respeto. La información de contacto de los miembros del Consejo Directivo se encuentra en la página 4 o en el sitio web de nuestra escuela.

BORRADOR



Derechos y responsabilidades de los estudiantes

Todos los estudiantes comparten la responsabilidad con la administración y el personal de desarrollar y mantener un ambiente de aprendizaje seguro dentro de la escuela.

Los estudiantes tienen derecho a:

- Una educación escolar pública hasta los 21 años de edad o al graduarse, lo que ocurra primero (a menos que el estudiante tenga un IEP actual en el que la edad sea 22 años);
- No ser excluido de las escuelas públicas o de los privilegios escolares porque el estudiante está casado, embarazada, tiene una discapacidad, es elegible para servicios y programas de educación especial o debido a su raza, género, color, religión, orientación sexual (conocida o percibida) u origen nacional;
- No ser objeto de castigo corporal;
- Solicitar y recibir asistencia de interpretación y traducción para asuntos relacionados con la escuela si el inglés no es su idioma principal.
- Ser informado de las reglas del Código de Conducta Estudiantil y Guía de Políticas;
- Un entorno positivo, seguro y ordenado en el que aprender;
- Conocer y utilizar los servicios de orientación escolar;
- Ser tratado con dignidad y respeto;
- Trato razonable y justo;
- Estar protegido por las leyes que prohíben la divulgación de información de identificación personal, que no sea información de directorio, a cualquier parte no autorizada sin el consentimiento de los padres/tutores o estudiantes de 18 años de edad o más.
- Transporte gratuito según lo permita la ley;
- Ser notificado del fracaso o la posibilidad de fracaso según lo descrito en el cronograma de informes de progreso;
- Reunirse de manera que no cause interrupciones;
- Libertad de expresión, oral y escrita;
- Poseer, publicar y distribuir cualquier forma de literatura que no sea inherentemente disruptiva para el programa escolar, incluidos, entre otros, periódicos, revistas, folletos y panfletos; y
- Tener el derecho y la igualdad de oportunidades de participar en las actividades y programas escolares.

Los estudiantes tienen la responsabilidad de:

- Cumplir con las normas establecidas en el manual escolar;
- Asistir a todas las clases diariamente y ser puntual;
- Ven a clase con todos los materiales necesarios y prepárate para aprender;
- Aprovecha las oportunidades de aprendizaje;
- Utilizar servicios de orientación para la mejora educativa y personal;
- Tratar a otras personas y propiedades con respeto;
- Reportar situaciones peligrosas o riesgosas a un adulto con autoridad;
- Denuncie inmediatamente las amenazas de hacer daño a un adulto con autoridad;
- Reportar inmediatamente cualquier actividad ilegal a las autoridades correspondientes;
- Abstenerse de traer a la escuela artículos inapropiados o de contrabando;
- Cumplir con todas las normas y procedimientos de seguridad del autobús;
- Seguir las reglas del aula y completar todas las tareas, trabajos y proyectos/informes según lo descrito por su maestro de aula actual;
- Abstenerse de hacer declaraciones profanas o inflamatorias;
- Comportarse de manera segura y responsable;
- Presentar una apariencia limpia y ordenada;
- Asumir la responsabilidad de su propio trabajo y acciones;
- Compartir con sus padres/tutores las calificaciones e informes de progreso recibidos relativos a su progreso en cada clase
- Planificar, obtener aprobación y llevar a cabo asambleas coherentes con los objetivos educativos;
- Expresar y hacer públicas sus opiniones e ideas de tal manera que no ofendan, calumnien o difamen a otros, y que eviten perturbar el proceso ordenado de la escuela;
- Utilice únicamente los tableros de anuncios o áreas de pared designadas para el uso de estudiantes y organizaciones estudiantiles.
- Abstenerse de publicar materiales difamatorios y obscenos, buscar información completa sobre los temas sobre los que escriben y observar las reglas normales del periodismo responsable bajo la guía del asesor de la facultad;
- Entender que los directores pueden suprimir o retirar literatura que consideren principalmente de naturaleza comercial o material que pudiera poner en peligro el funcionamiento ordenado de la escuela; y
- Elegir sus actividades y programas y cumplir con las políticas o reglas asociadas a dichos programas.
- Asistir a la escuela diariamente y ser puntual;
- Hacer un esfuerzo consciente para completar todas las tareas escolares con el propósito de dominar la materia;
- Conocer y cumplir las normas y reglamentos escolares y las leyes aplicables;
- Utilice un lenguaje apropiado, absteniéndose de utilizar lenguaje indecente, obsceno o grosero;

- Informar a un miembro del personal sobre incidentes o actividades que puedan amenazar o perturbar la escuela.

El incumplimiento de estas responsabilidades podría resultar en acciones disciplinarias.

Programa académico

Uso de Internet

- Los estudiantes tendrán acceso a Internet para sus lecciones académicas y exploración vocacional, lo que será coherente con el currículo del distrito y los estándares de Alee Academy.
- Los estudiantes que sean sorprendidos usando internet con fines no académicos serán enviados inmediatamente a casa. Si no se puede contactar a sus padres, se les enviará a casa con una notificación para que regresen con uno de sus padres o tutores al siguiente día escolar. La segunda infracción resultará en la expulsión del estudiante de la escuela.
- Los estudiantes no deben plagiar y deben respetar los derechos de las leyes de derechos de autor y evitar infringir y reproducir de manera inapropiada trabajos que están protegidos.
- Queda estrictamente prohibido el uso de internet o de un dispositivo electrónico para transmitir cualquier comunicación, imagen o ilustración que cause o contribuya a la intimidación, el acoso, el abuso o el menosprecio de estudiantes y personal. Esto incluye comunicaciones, imágenes o ilustraciones que se originen dentro o fuera del recinto escolar.

Plan de estudios

En Alee Academy utilizamos diversos recursos para garantizar que nuestros estudiantes reciban una instrucción que se adapte a su estilo de aprendizaje. Nuestros profesores utilizan programas digitales como Edgenuity, Achieve3000, MyPath, junto con lecciones complementarias desarrolladas a partir de libros de texto basados en investigaciones. Además de estas lecciones complementarias de instrucción directa, nuestros profesores evalúan y brindan asistencia académica durante todo el curso con sesiones de intervención en grupos pequeños y tutorías individuales según se considere necesario. Además del currículo digital y las lecciones complementarias, a lo largo del año escolar se imparten cursos de preparación para la vida, aprendizaje socioemocional, formación del carácter y capacitación laboral.

El uso de un currículo digital brinda a nuestros estudiantes la oportunidad de acelerar sus cursos de recuperación de créditos para mejorar su promedio y obtener los créditos necesarios para graduarse. Como es común en la educación alternativa, se anima a los estudiantes a trabajar a un ritmo acelerado para recuperar los créditos faltantes. Alee Academy cuenta con profesores altamente calificados en todas las áreas temáticas, quienes proporcionarán guías de ritmo que se anima a los estudiantes a seguir, como mínimo, para completar los cursos de su grado al final del

año escolar. Esto permite a los profesores brindar retroalimentación oportuna y asistencia adicional para asegurar que todos los estudiantes alcancen su máximo potencial. Los estudiantes pueden entregar sus trabajos antes de las fechas límite.

Al inscribirse, cada estudiante y padre/tutor desarrollarán un plan de éxito estudiantil basado en sus necesidades académicas y planes vocacionales/laborales. El equipo directivo ayudará a los estudiantes con la inserción laboral, las oportunidades vocacionales y el desarrollo profesional. Los estudiantes cooperarán y se esforzarán al máximo por dominar el material del curso. Se les notificará a los estudiantes y padres/tutores sobre posibles reprobación si el trabajo no es satisfactorio.

Para los cursos que se toman con Edgenuity, los estudiantes deben realizar evaluaciones del curso en el campus. Esto incluye las pruebas unitarias y los exámenes finales. Esta práctica se realiza para proteger la integridad del estudiante y de la escuela.

Los profesores y administradores supervisan las fechas y horas de finalización de los exámenes. Se reservan el derecho de exigir la rehacer las tareas si la fecha y hora indican que se completaron en casa.

Pruebas estandarizadas

Para cumplir con los requisitos de graduación, los estudiantes deben aprobar los exámenes estandarizados de lectura y matemáticas. Los requisitos de los exámenes se pueden lograr de diversas maneras, incluyendo:

- Puntuación de aprobación en la prueba de seguimiento del progreso n.º 3 (lectura)
- Puntuación concordante en el ACT o el SAT (lectura y/o matemáticas)
- Puntuación concordante en la Prueba de aprendizaje clásica (CLT)
- Puntuación de aprobación en el examen final de Álgebra I
- Puntuación de aprobación en el examen final de geometría

Tanto el EOC de Álgebra I como el EOC de Geometría también cuentan para el 30% de la calificación final del curso.

Las pruebas de Monitoreo del Progreso, tanto de Lectura como de Matemáticas, se administran varias veces a lo largo del año escolar. Estas pruebas son fundamentales para el rendimiento estudiantil. Los datos recopilados proporcionan a nuestros docentes y administradores la información necesaria para diferenciar la instrucción y abordar deficiencias específicas, lo que a su vez ofrece mayores oportunidades de éxito estudiantil.

Tarea

Las tareas se asignan a discreción del profesor. Si bien se anima a los estudiantes a trabajar en sus cursos con la mayor frecuencia posible, incluso como tarea, no se les permite llevarse a casa las Chromebooks proporcionadas por la escuela sin obtener permiso y sin haberlas prestado debidamente. Los programas de software del currículo digital están basados en internet y se puede acceder a ellos fuera del campus mediante la mayoría de los dispositivos electrónicos personales.

Integridad académica

La integridad académica es muy valorada en nuestra escuela. Los incidentes de plagio y trampas son faltas graves que requieren atención administrativa inmediata.

Política de deshonestidad académica

- Los estudiantes deben presentar trabajos originales. Se utiliza un recurso en línea para verificar el plagio en las tareas. Consulte el **Código de Conducta Estudiantil y la Guía de Políticas de LCS** para obtener más descripciones e información sobre plagio y trampas.
- Los maestros y administradores monitorean continuamente las fechas y horas de finalización de pruebas y exámenes y se reservan el derecho de exigir que se vuelvan a tomar las tareas si/cuando el sello de fecha y hora muestra que una prueba o examen se completó en casa.
 - 1er incidente: volver a enviar la tarea, contactar a los padres
 - Segundo incidente: volver a entregar la tarea, se solicitó una reunión con los padres, el maestro y la administración, calificación posible de cero en la tarea.
 - 3er incidente - Revisión Administrativa de Matrícula, calificación de cero en la tarea
- Los estudiantes son responsables de su propio trabajo en todas las tareas, evaluaciones y exámenes finales.
- A los estudiantes no se les permite usar notas en exámenes, evaluaciones o pruebas cortas a menos que el maestro del área temática o el IEP indiquen lo contrario.
- A los estudiantes no se les permite compartir trabajo con otros estudiantes en evaluaciones o exámenes finales.
- A menos que el profesor del aula indique lo contrario, las pruebas, evaluaciones y exámenes no son tareas de "libro abierto".
- Si no realiza su propio trabajo, el estudiante puede no obtener ningún crédito por la tarea, prueba, evaluación o examen y puede enfrentar una acción disciplinaria de acuerdo con el código de conducta del distrito.

Chromebooks

La Academia Alee se enorgullece de ofrecer tecnología individualizada a nuestros estudiantes. La mayor parte de nuestro currículo se basa en internet y queremos que todos los estudiantes aprovechen su tiempo en la escuela de forma responsable. Por lo tanto, es imprescindible que los estudiantes tengan su dispositivo cargado y consigo todos los días. No tener el dispositivo asignado a diario afectará su progreso académico y resultará en un informe de incidente tecnológico. Tres informes de incidente tecnológico resultarán en el envío del estudiante a casa. Se programará una reunión obligatoria con los padres.

Proceso de calificación

Los profesores solo ingresarán calificaciones en FOCUS cuando un estudiante complete el curso con medio crédito o un crédito completo. Se recomienda a los padres/tutores que se comuniquen por correo electrónico con el profesor para informarse sobre el progreso de su hijo/a y su progreso específico.

Cada estudiante debe completar todas las lecciones según lo determine el profesor del curso. Esto incluye tanto las tareas y actividades complementarias digitales como las creadas por el profesor. Los estudiantes deben obtener una calificación mínima de "C" para recuperar la calificación.

Todos los estudiantes deben mantener un portafolio con sus guías de ritmo y tablas de datos de finalización. Este portafolio es responsabilidad de cada estudiante. Una vez completado un curso, la guía de ritmo y las tablas de datos deben entregarse al profesor del curso.

Los créditos por cursos cursados en otras instituciones se transferirán, sujeto a la acreditación de la institución. El privilegio de repetir cursos permite a los estudiantes retomar cursos en los que inicialmente tuvieron dificultades. Cualquier calificación obtenida en intentos anteriores de un curso repetido aparecerá en el expediente académico del estudiante, independientemente de si se elimina o se incluye en el promedio general. Los créditos del curso no pueden contabilizarse más de una vez para los requisitos de graduación.

Los estudiantes que no completen todos los cursos en Alee Academy podrían correr el riesgo de no tener suficientes cursos básicos para cumplir con los requisitos de la NCAA. Esto incluye a los estudiantes de transferencia. Estos estudiantes deben notificar a la administración su deseo de participar en deportes interuniversitarios para que se pueda planificar el trabajo académico adecuado.

La escala de calificación es la siguiente:

A	90-100
B	80-89
C	70-79
D	60-69
F	0-59

Repetición y revisión de tareas

Creemos y apoyamos un modelo educativo de dominio. Si un estudiante no aprueba una tarea o examen, se espera que comprenda los errores cometidos mediante la revisión del material o la corrección del profesor, y que luego vuelva a presentar su trabajo para un segundo intento. La calificación más alta se registrará en el libro de calificaciones. Los estudiantes solo podrán realizar un intento por evaluación/examen.

Si el estudiante sigue sin aprobar después del segundo intento, se le anima a contactar o reconectarse con su profesor para buscar una oportunidad para mejorar su calificación. Se recomienda a los profesores realizar sesiones de refuerzo en grupos pequeños e individuales antes de permitir que los estudiantes vuelvan a entregar tareas o evaluaciones para el tercer intento y los subsiguientes. Se anima a los estudiantes a asistir a sesiones de refuerzo dirigidas por el profesor antes de solicitar una sesión individual.

Código de vestimenta

La vestimenta y el aseo personal de los estudiantes deben contribuir a la salud y seguridad individual, promover un ambiente educativo positivo y no interrumpir las actividades educativas ni el funcionamiento eficiente de la escuela. Los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta descrito a continuación no serán admitidos y se considerarán ausentes. La administración se reserva el derecho de hacer excepciones al código de vestimenta debido a la discapacidad física u otras condiciones del estudiante. Todos los estudiantes deben mantener una apariencia pulcra, limpia y profesional en todo momento.

- Las únicas camisetas permitidas en el campus son las camisetas de uniforme de la Academia Alee (TEAM), polos de color liso, camisas de vestir o las camisetas recibidas por OneBlood para participar en cualquier campaña de donación de sangre patrocinada por la escuela. Se pueden comprar camisetas de uniforme de manga corta y manga larga, así como sudaderas, en la tienda de la escuela.
- Se permite usar camisas de manga larga lisas debajo de la camiseta **de** Alee Academy si así se desea. Se prohíbe la ropa de abrigo abultada. **No se permiten sudaderas con**

capucha. Durante el clima frío (temperaturas inferiores a 10 °C), se permite la ropa de abrigo, pero se recogerá y guardará hasta el final de la jornada escolar. Animamos a todos los estudiantes a traer una chaqueta o sudadera sin capucha para los días más fríos.

- La ropa debe ser adecuada tanto en longitud como en cobertura para ser considerada apropiada para la escuela. Los pantalones cortos deben llegar hasta la punta de los dedos.
- **Las camisetas de la Academia Alee no deben modificarse. No se deben atar ni cortar.**
- Los pantalones deberán usarse abrochados y **a la cintura sin que se vea la ropa interior.**
- No se permitirán pantalones con agujeros o rasgaduras grandes. Se permiten rasgaduras o agujeros pequeños, pero no debe **verse piel por encima de la rodilla.**
- Se prohíbe la ropa que muestre ropa interior o partes del cuerpo de forma indecente o vulgar. Esto será determinado por la administración o su representante administrativo.
- Los pantalones cortos no deben ser más cortos que la punta de los dedos del estudiante cuando su brazo está estirado a su costado.
- No se permiten pantalones cortos de baloncesto (deportivos/holgados), leggings, joggers ni pantalones deportivos. Sin embargo, los estudiantes que asistan a HOPE o a cualquier clase de Educación Física pueden traer ropa de cambio y usar pantalones cortos de baloncesto únicamente durante la clase de HOPE o Educación Física. Puede haber oportunidades adicionales para vestir de forma más informal.
- Están prohibidos los tatuajes relacionados con pandillas u otros tatuajes que puedan causar una alteración sustancial en el entorno educativo según lo determine la administración.
- No se podrán usar adornos que, a juicio de la administración, puedan causar lesiones, representar un riesgo para la seguridad o perturbar el ambiente escolar. Entre los adornos prohibidos se incluyen, entre otros, aros o anillos en la nariz, las cejas, las mejillas, las orejas o los labios.
- Se prohíbe el uso de sombreros, gorras, pañuelos, tocados o gafas de sol. Puede haber excepciones por motivos médicos o religiosos; sin embargo, el estudiante o sus padres deben informar a la administración escolar. Si existen afecciones médicas que requieran gafas de sol o si los estudiantes asisten a clases al aire libre, deberán comunicarse con la dirección escolar; la administración determinará estas excepciones. Si se necesitan gafas de sol, NO se deben usar dentro del edificio.
- La administración se reserva el derecho de hacer excepciones basadas en circunstancias individuales, es decir, religión o cultura.

Se proporcionará información sobre estos días específicos de vestimenta informal aprobados.

Las normas para los días de vestimenta informal son las siguientes:

- Se prohíben las prendas transparentes o que cubran mínimamente o que sean de naturaleza sugerente.
- Se prohíben prendas, emblemas, insignias, distintivos o símbolos que promuevan el consumo de alcohol, drogas, tabaco o cualquier otra actividad ilegal.
- No se podrá exhibir en la persona ni en su posesión ropa o símbolos que puedan estar relacionados con pandillas.
- Las camisas o blusas deberán abrocharse adecuadamente, de acuerdo con su diseño. El largo deberá sobrepasar la cintura.
- Los pantalones cortos no deben ser más cortos que la punta de los dedos del estudiante cuando su brazo está estirado a su costado.
- Los estudiantes asignados a una clase de Educación Física solo pueden cambiarse a ropa cómoda al comienzo de la clase. Deben volver a ponerse su uniforme escolar habitual al finalizar la clase.

Días aprobados para vestir informalmente

Los días seleccionados al azar durante el año escolar se llaman "Vístete informal por un dólar". Estos días se ofrecen a los estudiantes como una forma de expresión personal. No son obligatorios. Los estudiantes deben comprar una pulsera y usarla si asisten a la escuela sin uniforme en estos días seleccionados.

A los estudiantes se les permitirá vestir de manera informal los días de fotografías, pero estos días no son obligatorios.

Graduación

Requisitos

Diploma estándar

- ✓ Puntuación aprobatoria en todos los exámenes estatales requeridos, necesaria para completar con éxito la escuela secundaria.
- ✓ Mínimo de un promedio general (GPA) acumulativo no ponderado de 2.0 en una escala de 4.0
- ✓ Aprobar el plan de estudios académico (18 créditos o 24 créditos según el tipo de diploma deseado)
- ✓ Participación en una entrevista de salida

El estudiante debe completar con éxito 24 créditos para graduarse con un diploma estándar.

El estudiante debe completar con éxito 18 créditos para graduarse con un diploma ACCEL.

El plan de progreso estudiantil más reciente del Departamento de Educación de Florida se encuentra a continuación. También puede visitar fldoe.org/schools/k-12-public-schools/sss/graduation-requirements/ para consultar los requisitos de graduación de la escuela secundaria en Florida.

Opciones de graduación alternativas

Certificado de Finalización — Disponible para los estudiantes que completen el mínimo de créditos y otros requisitos para graduarse, pero no cumplan con los requisitos de evaluación estatal, se les otorgará un certificado de finalización en el formato establecido por la Junta Estatal de Educación. Sin embargo, cualquier estudiante que tenga derecho a un certificado de finalización puede optar por permanecer en la escuela hasta un (1) año adicional y recibir instrucción especial diseñada para subsanar las deficiencias identificadas.

Opción de Salida del GED: Los estudiantes que no tengan un promedio general (GPA) no ponderado de 2.0 o la cantidad de créditos requerida antes de los 21 años pueden calificar para esta opción. Los estudiantes deben haber aprobado el examen GED de Lake Technical College y haber aprobado todas las evaluaciones estatales requeridas, es decir, Dominio de la Comunicación y Dominio de las Matemáticas.

Estas opciones se discutirán con los estudiantes y los padres durante las reuniones de preinscripción.

Créditos transferidos

Todos los créditos obtenidos fuera de Florida o de un condado distinto de Lake se transferirán si es posible.

Nota: El expediente académico oficial debe tener un sello en relieve. Todos los estudiantes que se gradúen deben tener **un expediente** académico oficial en sus archivos para poder graduarse.

BORRADOR

Asistencia

En Alee Academy, creemos que el éxito se basa principalmente en la asistencia escolar. Se notificará a los padres/tutores sobre cada ausencia. Hay un número limitado de plazas en Alee Academy; por lo tanto, los estudiantes con exceso de ausencias perderán su matrícula.

- Se espera que todos los estudiantes que asisten a Alee Academy asistan todos los días y sean puntuales.
- Se espera que los estudiantes asistan todos los días escolares para mantener el ritmo necesario para completar con éxito sus cursos según lo exige el Departamento de Educación de Florida.
- Los estudiantes que no asisten regularmente pueden enfrentar un procesamiento por ausentismo y poner en peligro su inscripción.
- Los estudiantes/padres deben explicar el motivo y proporcionar documentación de la ausencia.
- Si un estudiante debe ausentarse de la escuela, el estudiante o su padre/tutor debe comunicarse con la escuela al **(352) 357-9426** el día de la ausencia. Si la secretaria no contesta el teléfono, deje un mensaje. También puede enviar un correo electrónico al director. Contactar con la escuela por cualquiera de estos métodos no garantiza que la ausencia sea justificada. Aun así, se requiere una nota con la documentación correspondiente.
- Si los estudiantes salen temprano de la escuela con frecuencia, su rendimiento académico se verá afectado negativamente. La Academia Alee espera que los estudiantes asistan a la escuela durante toda la jornada escolar.
- El problema de las salidas anticipadas se abordará caso por caso.
- Solo las personas autorizadas por el padre, madre o tutor legal podrán retirar a un estudiante. La autorización debe otorgarse por escrito, excepto en situaciones de emergencia. Si el estudiante es mayor de 18 años y desea retirarse de la escuela, pero reside con su padre, madre o tutor legal, la escuela notificará a su padre, madre o tutor legal su intención de abandonar la escuela.
- Los estudiantes que trabajan deben colaborar con sus empleadores para no tener que trabajar durante el horario escolar. Si necesitan ayuda, deben solicitarla a la administración.

Ausencias justificadas

- Se podrá conceder una ausencia o tardanza justificada si el estudiante no asiste a la escuela por cualquiera de las siguientes razones:
- Cita médica — presentada con la documentación verificable correspondiente
- Bajo atención médica, con documentación verificable apropiada
- Dificultades automotrices: con comprobante de remolque o recibo del taller de reparación

- Examen de manejo programado para licencia de conducir, con documentación verificable apropiada
- Empleo que no pueda realizarse fuera del horario escolar. Se debe proporcionar la documentación verificable pertinente del supervisor. El empleo debe presentar un conflicto evidente con el horario escolar.
- Muerte de un familiar inmediato, con documentación verificable apropiada
- Enfermedad personal — con documentación verificable apropiada
- Nombramiento judicial — con documentación verificable apropiada
- Otras citas que no se pueden programar fuera del horario escolar
- Los ejemplos pueden incluir citas con trabajadores sociales o agentes de libertad condicional.
- Otras ausencias que el Director o su designado considere apropiadas y a su exclusivo criterio.

Las ausencias justificadas, incluso con la documentación verificable correspondiente, se computarán en el porcentaje de asistencia diaria promedio. Además, cualquier ausencia prolongada por enfermedad solo se considerará justificada si se presenta evidencia documentada de un profesional de la salud.

Ausencias injustificadas

- Se podrá conceder una ausencia injustificada por cualquiera de las siguientes razones:
- Cualquier ausencia que no esté justificada;
- Cualquier ausencia en la que el estudiante no proporcione la documentación verificable adecuada.
- Los estudiantes deben tener a mano la documentación escrita de las ausencias el **PRIMER DÍA** al regresar a la escuela;
- Salir temprano de la escuela sin autorización.

Política de tardanzas (de ida y vuelta a clase)

- Los estudiantes tendrán 1 minuto entre clases.
- Se espera que los estudiantes comiencen la tarea de TRABAJO DE BIENVENIDA al ingresar a su salón de clases asignado.
- Una vez que las puertas del aula se cierran y comienza la instrucción, cualquier estudiante que no esté en clase deberá presentarse ante el Decano de Estudiantes (u otra administración si el Decano no está disponible) y se le entregará un pase de tardanza, si corresponde.
- Los pases de tardanza deben entregarse al maestro tan pronto como el estudiante ingrese al aula.
- Los profesores registrarán la TARDANZA del estudiante para fines de mantenimiento de registros.
- Las tardanzas serán documentadas por el Decano de Estudiantes.
- Tres tardanzas equivalen a una ausencia injustificada.

BORRADOR

Instalaciones escolares

De fumar

- La ley estatal prohíbe fumar en el edificio o en las instalaciones escolares, incluidas las paradas de autobús. Esto incluye vapear.
- Los estudiantes recibirán una suspensión fuera de la escuela por poseer tabaco o parafernalia relacionada con el tabaco en la propiedad de la escuela, esto incluye las paradas de autobús.
- Los estudiantes recibirán suspensión fuera de la escuela por posesión de drogas ilegales o parafernalia de drogas.

Escuela libre de drogas

- De acuerdo con la ley federal, la escuela prohíbe el uso, la posesión, la ocultación o la distribución de drogas por parte de los estudiantes en las instalaciones escolares (incluidas las paradas de autobús) o en el edificio escolar. Las drogas incluyen bebidas alcohólicas, cigarrillos electrónicos, tabaco, esteroides, sustancias peligrosas o controladas según lo define la ley estatal, o cualquier sustancia que pueda considerarse "similar". Cualquier estudiante que infrinja esta política estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir la expulsión de la escuela o el arresto.
- Si un estudiante llega a la escuela bajo la influencia de drogas, se le enviará a casa ese mismo día y se notificará a los padres/tutores si es menor de 18 años. Se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes de acuerdo con el Código de Conducta de LCS. **Se espera que los padres/tutores recojan a su estudiante dentro de una hora después de la notificación.** Si un padre no puede recoger a su hijo menor como se requiere, se contactará a las autoridades o al DCF y el menor será retirado del campus. Los estudiantes mayores de 18 años deberán buscar transporte a casa si los padres/tutores no están disponibles. La escuela se comunicará con los padres/tutores únicamente para informarles la ubicación del estudiante.

Comiendo

- La Academia Alee patrocina el Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Los estudiantes de esta escuela recibirán desayuno y almuerzo gratuitos.
- Los alimentos deben consumirse antes de que finalice el período designado de desayuno y/o almuerzo.
- Los almuerzos de los estudiantes se recogen en seguridad y están disponibles durante el almuerzo. Se permite traer comida y recipientes de casa. Todos los artículos se revisan antes de entrar.
- Los alimentos de casa deben venir en recipientes de plástico. Solo se permiten utensilios de plástico.
- La comida de casa no se puede calentar. Por favor, asegúrese de que los estudiantes traigan solo alimentos que no requieran calentamiento.
- Los alimentos para el almuerzo de casa se colocarán en el refrigerador al momento del check-in.
- En el desayuno y el almuerzo, los estudiantes son responsables de limpiar su espacio y desechar su basura en los recipientes de basura adecuados.
- **EL AGUA CLARA** es la única bebida permitida dentro del aula.
- Está estrictamente **prohibido** comer y beber en el autobús escolar.
- **NO SE PERMITE QUE LOS ESTUDIANTES RECIBAN COMIDA PARA EL ALMUERZO.**
- **NO SE PERMITE A LOS PADRES QUE SE ENTREGUE COMIDA A SUS ESTUDIANTES PARA EL ALMUERZO.**

Políticas y procedimientos de seguridad escolar

¡AVISO IMPORTANTE!

Por razones de seguridad, las puertas del campus escolar permanecerán cerradas hasta las 7:30 am.

No hay supervisión en el campus hasta las 7:30 a. m. No se permite que los estudiantes estén en el campus antes de las 7:30 a. m. Los padres que llevan a sus estudiantes a la escuela deben esperar con sus hijos hasta las 7:30 a. m.

Los padres deben llegar al campus para recoger a su hijo a más tardar a las 2:45 p. m. Más información sobre esto en la sección Procedimiento de llegada/salida.

Política de check-in tardío

- Los estudiantes que lleguen tarde ingresarán a la escuela por el área de control de seguridad. Una vez registrados por el Decano de Estudiantes o el Oficial de Seguridad Escolar, recibirán una nota de TARDANZA que deberán entregar a su profesor.
- **Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 10:45 a. m. deben ser acompañados a la oficina por su padre/tutor.**
- Los estudiantes solo pueden registrarse entre 5 y 7 minutos antes del final de cada clase. NO se permite esperar en la recepción la siguiente ventanilla de registro. Los horarios de registro se indican a continuación y las llegadas tardías deben planificarse en consecuencia.
- Los estudiantes que lleguen tarde serán contados como ausentes de la(s) clase(s) que pierdan.
- *La administración abordará cada circunstancia particular caso por caso.*

Alarmas de incendio

Cuando suene la alarma de incendios, los estudiantes deben salir del edificio de forma ordenada. Las instrucciones para salir del edificio están publicadas en cada aula.

Simulacros de asalto activo

La Academia Alee realizará estos simulacros mensualmente para garantizar que nuestros estudiantes y personal estén preparados en caso de un agresor activo en nuestro campus. Se espera que los estudiantes cumplan con las normas y expectativas de respuesta adecuadas que se enseñan en las aulas.

Cierres de escuelas relacionados con el clima

En caso de que la escuela deba cerrar debido a una emergencia climática, como un huracán u otro evento, los estudiantes y padres deben estar atentos a las estaciones de radio y televisión locales para obtener información actualizada sobre el estado de las Escuelas del Condado de Lake. La escuela seguirá las directrices de LCS con respecto a los mismos horarios de apertura y cierre establecidos. **Si la Academia Alee tuviera algún motivo de cierre que no afecte a LCS, se notificará y se enviará un correo electrónico a todos los contactos principales y direcciones de correo electrónico.**

Es imperativo que los padres/tutores mantengan un número de teléfono correcto registrado en la escuela para que se pueda utilizar el sistema de llamada general para comunicar cualquier mensaje de emergencia.

Reporte de lesiones

Si un estudiante se lesiona en la escuela, debe informar inmediatamente la lesión a un maestro y/o administración para que se pueda completar un informe y, si se requiere atención médica, no haya demora.

Acoso

El acoso es cualquier forma de hostilidad, conducta o lenguaje que genere un ambiente escolar intimidante u ofensivo. El acoso sexual puede consistir en insinuaciones sexuales no deseadas, contacto físico no deseado, comentarios verbales o solicitudes/demandas de favores sexuales. Ningún estudiante, padre/tutor deberá acosar a otro estudiante ni a ningún miembro del personal. Cualquier estudiante que crea haber sido acosado por un estudiante o cualquier persona empleada por la escuela debe reportar inmediatamente el incidente a un maestro o administrador. Si existe alguna reticencia a discutir el asunto con el maestro, el incidente debe reportarse al director. Si el estudiante se siente incómodo al reportarlo al director, un padre o tutor debe presentar el reporte. Los incidentes reportados serán investigados de inmediato. El incidente y el reporte se mantendrán tan confidenciales como lo permitan las circunstancias. Los resultados de la investigación se discutirán a fondo con el estudiante y/o padre/tutor si el estudiante es menor de 18 años. Se tomarán las medidas correctivas necesarias.

Visitantes

En un esfuerzo por maximizar el aprendizaje de los estudiantes y ser respetuosos con el tiempo de todos, solicitamos que los padres u otros visitantes programen reuniones con administradores, maestros u otro personal de la escuela con anticipación (excepto en el caso de una emergencia).

Todos los visitantes deben presentarse en la secretaría de la escuela antes de su visita. Deben mostrar su identificación estatal o federal en la puerta e indicar el motivo de su visita **ANTES de** entrar al edificio. Deben registrarse al llegar y al salir antes de salir. También deben portar el pase de visitante de Alee Academy mientras estén dentro del edificio. Este debe estar claramente visible en el pecho para evitar problemas de seguridad innecesarios. Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal, los **visitantes deben programar cualquier reunión con antelación antes de entrar al edificio**. Las visitas suelen tener una duración de media hora, a menos que se hayan acordado otros horarios.

Llamadas telefónicas de emergencia

Los padres deben comunicarse al número de teléfono principal de la escuela en caso de emergencia, ya que no se permite que los estudiantes lleven consigo sus teléfonos celulares personales. Los estudiantes pueden usar el teléfono de la escuela para emergencias, enfermedades, trabajo y transporte. Los padres deben actualizar su información de contacto si cambia. NO se permite que los estudiantes usen el teléfono para pedir comida a domicilio.

Objetos perdidos y encontrados

Cualquier objeto personal que se haya dejado en la escuela se guardará en el armario cerrado con llave cerca de la entrada de estudiantes. Si los estudiantes encuentran objetos personales de otros, deben devolverlos lo antes posible. La escuela no se responsabiliza por la pérdida de dinero, joyas, teléfonos celulares u otros objetos personales. Los artículos que no se recojan se donarán a una organización benéfica local.

Llegada y salida

Llegada

pasajeros de autobús

- Los pasajeros del autobús comenzarán a llegar a la escuela aproximadamente a las 7:40 a. m.
- Después de desembarcar del autobús, los estudiantes procederán al área de control de seguridad para ser escaneados y se revisarán todos los artículos antes de ingresar.
- Los estudiantes recibirán una tarjeta de reclamo de propiedad para recuperar los artículos almacenados al final del día.
- Una vez que pasen por seguridad, los estudiantes procederán a su clase programada del primer período.
- A los estudiantes no se les permite visitar otras aulas ni deambular por el pasillo.

Conductores de automóviles / Conductores estudiantes

- Los conductores estudiantes y automovilistas podrán comenzar a llegar a las 7:30 a. m.
- Todos los estudiantes deben ser dejados únicamente en el estacionamiento estudiantil. **No se permiten autos en la zona de autobuses durante el horario de llegada de la mañana.**
- Los estudiantes conductores deben comprar un pase de estacionamiento o su vehículo estará sujeto a ser remolcado a su cargo.
- Los pases de estacionamiento cuestan \$35.00 anuales. Los estudiantes conductores deben presentar una copia de su licencia de conducir vigente, comprobante de seguro y registro, marca, modelo y número de placa.
- La pegatina debe colocarse en la esquina inferior de la ventana trasera del lado del conductor.
- Todos los conductores deben tener un permiso de estacionamiento exhibido dentro de 1 semana de la inscripción.
- Los pases se pueden comprar en la tienda de la escuela. La solicitud y las copias de la información requerida deben entregarse al Decano de Estudiantes.
- Los estudiantes conductores solo pueden estacionarse en las áreas designadas para estudiantes. No se permite estacionar sobre el césped.
- No se tolerará el uso de silenciadores y radios ruidosos ni ningún otro comportamiento disruptivo.
- El incumplimiento de estas reglas y regulaciones puede resultar en que el estudiante pierda sus privilegios de conducir y/o enfrente acciones disciplinarias como se indica en el Código de Conducta de LCS.

Despido

pasajeros de autobús

- Los estudiantes que tomen el autobús por la tarde saldrán de su aula de sexto periodo. Las clases se irán dando de una en una.
- Los estudiantes no pueden salir del aula hasta que su maestro los autorice. Esto garantizará una salida ordenada.
- Los estudiantes deben dirigirse directamente a los casilleros de celulares para recuperar su teléfono personal y cualquier otra pertenencia personal usando su tarjeta de reclamo de pertenencias. No presentarla podría resultar en una salida retrasada.
- Una vez recogidas todas sus pertenencias, los estudiantes deberán dirigirse a su autobús. No se permite que se queden afuera.
- La siguiente clase solo se convoca una vez que todos los estudiantes hayan despejado el área.
- Los estudiantes solo pueden viajar en el autobús que les corresponde. Cualquier cambio debe **ser** solicitado por el padre/tutor. Todas las solicitudes deben dirigirse al coordinador de transporte o a la administración.
- Se espera que los pasajeros del autobús solo bajen del autobús en su parada designada, a menos que se hayan hecho otros arreglos, confirmado y comunicado con la oficina de la escuela y el conductor del autobús.

Conductores de automóviles/estudiantes conductores

- Los padres deben estar en la fila esperando a sus estudiantes a las 2:45 p.m.
- Los padres deben recoger a sus estudiantes únicamente en el **L circuito**.
- Se solicita a los padres que esperen en fila para que el/los automóvil(es) frente a ellos abandonen el área para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal.
- El circuito de autobuses estará cerrado al tráfico de pasajeros cuando se llame a los autobuses para que comiencen a subir a los estudiantes. Los padres deberán esperar en el estacionamiento para estudiantes si el circuito de autobuses está cerrado.
- Los estudiantes conductores deben llegar al estacionamiento estudiantil caminando hasta el final de la acera y recibir permiso del oficial de seguridad o de un miembro del personal para cruzar. Esto es para garantizar su seguridad.
- Los estudiantes no pueden viajar en el vehículo de otro estudiante sin el permiso de ambos padres/tutores. El permiso debe obtenerse en la recepción antes de la salida.
- Si la oficina principal no obtiene permiso antes del comienzo de la salida, los estudiantes deberán abandonar la escuela por los medios determinados al momento de la inscripción.

Transporte en autobús escolar

- El transporte en autobús se ofrece a todos los estudiantes de Alee Academy como un privilegio.
- El transporte en autobús puede estar disponible en las siguientes ubicaciones: Altoona, Umatilla, Paisley, Lake Kathryn, Lake Mack, Deerhaven, Pine Lakes, Royal Trails, Dona Vista, Eustis, Sorrento, Mount Dora, Tavares, Grand Island, Lisbon, Haines Creek, Leesburg, Fruitland Park.
- Las inquietudes sobre el autobús escolar deben dirigirse a la Coordinadora de Transporte, Sra. Hope Sceal.
 - Durante el horario comercial habitual (352) 357-9426
 - Antes o después del horario comercial habitual (352) 636-0886
- - Los estudiantes no pueden viajar en autobús a casa con un amigo sin el permiso de sus padres o tutores. El permiso debe obtenerse en la recepción antes del horario de salida. Se les entregará un comprobante de autobús alternativo una vez confirmado. Los estudiantes deben entregar este comprobante al conductor del autobús.
- Si la oficina principal no obtiene permiso antes del comienzo de la salida, los estudiantes deberán abandonar la escuela en el autobús que normalmente les corresponde.

Transporte público en autobús

Los estudiantes recibirán una identificación escolar gratuita para que puedan usar el transporte público si la necesitan o la desean. Hay identificaciones escolares adicionales disponibles por \$5.00.

Código de conducta

La Academia Alee reconoce que un ambiente de aprendizaje positivo no puede existir sin el mantenimiento del orden y la disciplina propicios para el aprendizaje. Este Código de Conducta tiene como objetivo estandarizar los procedimientos que ayudan a garantizar el respeto de los derechos de todos los estudiantes en el campus escolar.

Nota: La disposición de puerto seguro establece que un estudiante puede acercarse a un funcionario escolar y entregar voluntariamente un objeto para evitar una acción disciplinaria, a menos que sea un arma de fuego o un artículo ilegal o prohibido.

La escuela se compromete a mantener un entorno de aprendizaje seguro en todo momento. Con el fin de establecer criterios para abordar los problemas disciplinarios que garanticen la salud, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes, la Academia Alee adoptará y cumplirá el Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas del Condado de Lake, además del Manual para Estudiantes y Padres de la escuela. Todos los estudiantes de la escuela deben conocer y seguir las directrices de ambos documentos. Por lo tanto, el incumplimiento de estas expectativas de comportamiento y asistencia puede resultar en medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión del programa. Es importante comprender los siguientes puntos:

- Si un estudiante de una escuela autónoma es retirado o expulsado de la escuela autónoma y ha cometido un acto que ameritaría una exclusión total, se le negará al estudiante la inscripción en cualquier escuela o programa público.
- Si un estudiante de una escuela autónoma se retira pero no ha cometido un acto que justifique la expulsión según los estándares del Distrito, el estudiante será admitido en una escuela del distrito.
- Si un estudiante de una escuela chárter no cumple con las normas y expectativas descritas en este documento o en el Código de Conducta Estudiantil de LCS, se revisará su matrícula y se programará una audiencia de despido con la Junta Directiva. Tanto el padre como el estudiante serán notificados de la audiencia programada y se les invitará a asistir.

Las reglas del Código de Conducta se aplican a cualquier conducta ya sea que el estudiante sea:

- En el recinto escolar durante el día escolar o inmediatamente antes o después del horario escolar;
- En las instalaciones de la escuela en cualquier otro momento en que la escuela esté siendo utilizada por un grupo escolar;
- Dentro o fuera de las instalaciones de la escuela, incluidas las paradas de autobús designadas, en cualquier actividad, función o evento escolar;
- Viajar hacia y desde la escuela, incluidas las acciones en cualquier autobús escolar, camioneta o transporte público.

De conformidad con el presente Código de Conducta, se aplicarán las siguientes definiciones:

Estudiante: Persona, adulta o menor, matriculada en la escuela.

Padre: Un cuidador oficial de un niño menor de edad, incluidos, entre otros, madre, padre, padrastro o madrastra, abuelo o tutor designado por el tribunal, incluidos los trabajadores del DCF y/o empleados de hogares grupales identificados al momento de la admisión o modificados por escrito posteriormente, o un menor emancipado (se requiere prueba);

- Para estudiantes adultos jóvenes de 18 a 20 años, padre o tutor con quien el estudiante reside actualmente;
- Para estudiantes adultos casados o independientes de entre 18 y 20 años y para todos los estudiantes de 21 años o más, el propio estudiante

Casado: El cónyuge legal de un estudiante, según se expresa en un certificado de matrimonio de cualquier estado, del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o de cualquier nación soberana.

Las siguientes conductas constituyen ejemplos de **infracciones** del Código de Conducta Estudiantil de LCS y darán lugar a medidas correctivas que pueden incluir la suspensión o el despido, a discreción de la administración. Para obtener información específica sobre las infracciones, consulte las páginas 40 a 56 del Código de Conducta Estudiantil de LCS.

Suspensiones

- Las pautas generales para las suspensiones son las siguientes:
- La administración se reserva el derecho de suspender a un estudiante en función de la falta cometida por el estudiante.
- Ninguna suspensión podrá exceder de 10 días escolares.
- La administración debe dar aviso por escrito de la intención de suspender, junto con el motivo de la suspensión, al estudiante.
- Se le dará al estudiante el derecho de comparecer en una audiencia informal ante el Director y cuestionar respetuosamente las razones de la suspensión prevista (o explicarlas de otra manera).
- Se deberá enviar o entregar un aviso escrito de suspensión, dentro de un día calendario, al padre/tutor, si el estudiante es menor de 18 años. El aviso incluirá el/los motivo(s) de la suspensión y el derecho del estudiante a apelar ante el Director o la Junta Directiva.
- Se debe realizar una reunión de planificación educativa cada vez que un estudiante con discapacidad sea suspendido de un aula por 10 días acumulados durante el año escolar. El objetivo es determinar si la colocación es adecuada y si es necesario realizar cambios para abordar de manera más eficaz el problema de conducta del estudiante. Consulte el Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas del Condado de Lake para obtener información sobre la suspensión o expulsión de un estudiante con discapacidad que cometa una falta grave.

- Cualquier estudiante recomendado por la administración para ser expulsado de Alee Academy es invitado a la audiencia con la Junta Directiva de la Carta donde se determinará el estado de la inscripción del estudiante.

Dispositivos electrónicos

Las siguientes pautas están vigentes como forma de minimizar las distracciones en la escuela y las aulas:

- Todos los teléfonos celulares se recogerán al entrar y se redistribuirán al salir. No se permiten celulares en el aula. **Cualquier celular que se encuentre en el aula será confiscado por la administración y retenido hasta que sus padres lo recojan.** Para los estudiantes mayores de 18 años que vivan con sus padres o tutores, el celular solo se entregará a sus padres o tutores. Si el estudiante reside solo, se le devolverá el celular al final de la jornada escolar, pero deberá entregarlo todos los días para poder ingresar a la escuela.
- No se permiten en los edificios dispositivos Bluetooth, como iPods, AirPods, manos libres, videojuegos, relojes inteligentes, dispositivos táctiles, etc., con acceso a internet. Estos artículos deben entregarse cada mañana y se guardarán en un armario cerrado con llave.

BORRADOR

Acuerdo de Tecnología

Lea atentamente lo siguiente antes de firmar este documento. Este contrato es legalmente vinculante y debe ser firmado por el estudiante ("Estudiante") y su padre, madre o tutor legal ("Padre/Tutor") antes de que se le asigne una Chromebook o un punto de acceso móvil (en adelante, "Dispositivo Electrónico"). Este acuerdo debe firmarse antes de que se le pueda entregar una Chromebook al estudiante.

OBJETIVO

El propósito principal de la provisión de acceso a dispositivos electrónicos, recursos de red y servicios de soporte informático por parte de Alee Academy es facilitar la educación y la investigación consistentes con los objetivos educativos de Alee Academy.

Este Acuerdo debe ser firmado tanto por el Estudiante como por el Padre/Tutor y es vinculante para ambas partes.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Obligaciones de los estudiantes y de los padres/tutores

El estudiante y sus padres/tutores se comprometen a:

- Utilizar, mantener y conservar el Dispositivo Electrónico en buen estado de funcionamiento, a su propio costo y en la forma para la que fue diseñado y previsto.
- No permitir ni realizar ninguna alteración o adición al Dispositivo Electrónico sin el consentimiento previo por escrito de Alee Academy
- Devuelva el dispositivo electrónico a Alee Academy en las mismas condiciones en que lo recibió en la fecha de inicio del Acuerdo, menos el desgaste razonable.
- Utilice el dispositivo electrónico de formas que no sean disruptivas, ofensivas, dañinas o de otro modo inapropiadas o contrarias a las políticas de uso aceptable de Alee Academy.
- Proporcionar a Alee Academy un aviso por escrito sobre cualquier cambio de dirección o número de teléfono durante la vigencia de este Acuerdo.

Emisión de dispositivos electrónicos

Alee Academy proporcionará un dispositivo electrónico al estudiante una vez que Alee Academy haya recibido: (1) un Acuerdo de dispositivo electrónico completo y firmado

Devolución de dispositivo electrónico

Los estudiantes deben devolver el dispositivo electrónico a la oficina administrativa de la escuela asignada en cualquiera de los siguientes casos:

- Último día de clases O
- Graduación O
- Transferencia de Alee Academy OR
- Interrupción temporal o permanente de la escolarización O
- Terminación de este Acuerdo por Incumplimiento

El estudiante y el padre/tutor reconocen que no devolver la propiedad después de la notificación de terminación constituye robo.

Incumplimiento

El incumplimiento de cualquiera de los términos de este Acuerdo puede resultar en la imposición de multas (para la reparación o reemplazo del dispositivo), la terminación de la capacidad del Estudiante para participar en este Programa y/o la imposición de sanciones civiles o penales apropiadas contra el Estudiante y/o su Padre/Tutor.

Responsabilidad penal o civil

El estudiante y el padre/tutor reconocen que están sujetos a enjuiciamiento penal o responsabilidad civil por la destrucción o el uso indebido del dispositivo. En caso de no devolver el dispositivo, se presentará una denuncia ante la policía local, señalándolo como robado. El estudiante y el padre/tutor seguirán siendo responsables económicamente del dispositivo electrónico.

Propiedad del dispositivo electrónico

El Dispositivo Electrónico es y seguirá siendo propiedad de Alee Academy. El Estudiante y su Padre/Tutor no tendrán ningún derecho, título ni interés sobre el presente documento, salvo lo expresamente establecido en este Acuerdo.

El estudiante y el padre/tutor no cederán derechos u obligaciones bajo este Acuerdo ni celebrarán ningún subarrendamiento de todo o parte del Dispositivo Electrónico.

Garantía

El estudiante al que se le entrega el dispositivo reconoce que el dispositivo se presenta "tal cual" sin garantía, salvo cualquier garantía proporcionada por el fabricante del dispositivo electrónico.

Dispositivo electrónico perdido o dañado

Si el Estudiante daña o pierde el Dispositivo Electrónico, el Estudiante y el Padre/Tutor serán responsables de pagar todos los pagos pendientes durante todo el plazo de este Acuerdo o el costo de reparación, según corresponda.

Derecho a auditoría

Según lo permita la ley, Alee Academy se reserva y tiene la intención de ejercer el derecho de revisar, auditar, interceptar, acceder y buscar el Dispositivo Electrónico a voluntad, monitorear el uso de datos y mensajes en el Dispositivo Electrónico en cualquier momento y por cualquier motivo, sin previo aviso u otras restricciones.

Políticas de uso de recursos informáticos

Todos los usuarios de los dispositivos y recursos de red de Alee Academy deben cumplir con lo siguiente:

- Los archivos, identificaciones de usuario, contraseñas y resultados de computadora que pertenecen a un individuo o a Alee Academy se consideran propiedad personal, pero pueden estar sujetos a auditoría por parte de Alee Academy.
- Los usuarios no deberán examinar, cambiar ni utilizar archivos, resultados o nombres de usuario de Alee Academy ni de otra persona para los que no tengan autorización explícita.
- Los usuarios no deben intentar degradar deliberadamente el rendimiento ni la capacidad del sistema. El conocimiento de los sistemas o de contraseñas especiales no debe utilizarse para dañar un sistema o archivo, ni para modificar o eliminar información sin autorización.
- Los usuarios no deberán utilizar el sistema para ningún propósito ilegal ni para ingresar o enviar ningún material que sea obsceno, pornográfico o difamatorio, o material que tenga como objetivo molestar, acosar o alarmar a otra persona.
- Todos los usuarios deberán utilizar el software únicamente de acuerdo con los acuerdos de licencia aplicables. No podrán realizar copias no autorizadas de ningún software bajo ninguna circunstancia. Queda prohibida la duplicación de software con licencia para cualquier propósito, excepto para fines de copia de seguridad y archivo, o cuando se autorice específicamente. No cederán ni transferirán software a nadie, excepto a otros usuarios autorizados de la red o dispositivo de Alee Academy, sin la autorización específica de Alee Academy. Todo software debe adquirirse legalmente.
- El uso de los sistemas informáticos y bases de datos se limitará al propósito para el cual se concede el acceso. Salvo que se autorice específicamente dicho uso, queda prohibido el uso de los recursos digitales de Alee Academy para uso personal o privado con fines de lucro.

- Los estudiantes están autorizados a utilizar dispositivos electrónicos y servicios de red para uso personal incidental, siempre que dicho uso no interfiera con los objetivos educativos de Alee Academy ni sobrecargue los recursos de la red, negándose así a otros.
- Las infracciones leves reiteradas de las Políticas de Uso de Recursos Informáticos o las infracciones graves pueden resultar en la pérdida temporal o permanente del acceso a la red o del uso del Dispositivo Electrónico. Las infracciones más graves que pueden resultar en la pérdida permanente del acceso a la red o del uso del Dispositivo Electrónico incluyen, entre otras, la extensión de recursos informáticos a usuarios no autorizados, los intentos de robo de contraseñas o datos, el uso o la copia no autorizados de software con licencia, la conexión no autorizada de computadoras personales a la red de Alee Academy, el uso no autorizado de la cuenta de otra persona o la sobrecarga de los recursos de la red, negándose así el acceso a otros. No se reembolsará ningún pago realizado por el Dispositivo Electrónico si se deniega el acceso a la red o el uso del Dispositivo Electrónico debido a infracciones de las políticas de Alee Academy o de uso de computadoras, independientemente de que dichas infracciones se mencionen o no en este Acuerdo.
- Alee Academy proporcionará filtros para uso escolar y externo. Este filtro es un esfuerzo para garantizar que los estudiantes no accedan a material inapropiado, tanto dentro como fuera de la escuela. Ninguna solución de filtrado es perfecta, y este servicio se ofrece sin garantía.

BORRADOR

Alee Academy Charter High School

Contrato entre estudiantes y padres

Nombre del estudiante: _____

Número de teléfono del estudiante: _____

Nombre del padre/tutor: _____

Número de teléfono del padre/tutor: _____

Dirección física del padre/tutor: _____

Dirección de correo electrónico del padre/tutor: _____

Hemos leído y comprendido toda la información contenida en este manual. Nos comprometemos a cumplir y apoyar las normas y reglamentos de la escuela, **INCLUYENDO EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL DISTRITO** (disponible en línea o impreso si se solicita), tal como se describe en el Manual para Estudiantes y Padres de Alee Academy y el Acuerdo de Dispositivos Electrónicos para Estudiantes (incluidos los Puntos de Acceso Móviles y los Dispositivos para Estudiantes). Estos Términos y Condiciones reflejan la totalidad del acuerdo entre las partes y sustituyen cualquier acuerdo o entendimiento previo, ya sea oral o escrito.

Acordado por: _____

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

Este acuerdo se colocará en el expediente del estudiante.

****No recibir este acuerdo firmado será motivo de despido del estudiante.****

He revisado la información de esta página con el padre/tutor y el estudiante.

Firma del personal _____ Fecha _____

Página dejada en blanco intencionalmente



BORRADOR

Alee Academy Charter High School

Pacto entre estudiantes, padres, administradores y maestros 2025-2026

Como Líder Educativo, me comprometo a proporcionar un entorno seguro y ordenado que propicie el aprendizaje. Apoyaré a los docentes en su esfuerzo por educar a todos los estudiantes. Se brindarán oportunidades para establecer y alcanzar altas expectativas a todos los estudiantes.

Principal: _____

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	PADRE/TUTOR RESPONSABILIDADES	RESPONSABILIDADES DEL DOCENTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ven a la escuela todos los días preparado para aprender y trabajar duro. 2. Conozca y siga las reglas de la escuela y de la clase. 3. Comunicarme regularmente con mis padres y maestros sobre mis experiencias escolares para que puedan ayudarme a tener éxito en la escuela. 4. Sea respetuoso con el personal de la escuela, los demás estudiantes y la propiedad de la escuela. 5. Asumir la responsabilidad de mi propio comportamiento. 6. Tener una actitud positiva hacia mí mismo, los demás, la escuela y el aprendizaje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisar las tareas y fomentar la finalización de las mismas. 2. Asegurarse de que mi hijo asista a la escuela regularmente, llegue a tiempo y esté preparado para aprender, con las tareas completadas. 3. Comunicarme frecuentemente con el maestro de mi hijo a través de notas y conversaciones sobre qué tan bien está progresando mi hijo. 4. Promover una actitud positiva hacia la escuela y valorar el valor de una buena educación. 5. Alentar a mi hijo a demostrar respeto por la escuela, el personal, sus compañeros de clase y la propiedad escolar. 6. Animar a mi hijo a cumplir con nuestro código de vestimenta. 7. Proporcionar un entorno seguro y protegido para brindar apoyo a mi hijo fuera del edificio escolar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar enseñanza y liderazgo de calidad a mis estudiantes y sus familias. 2. Tratar a cada niño con dignidad y respeto. 3. Esforzarse por abordar las necesidades individuales de cada estudiante. 4. Tenga altas expectativas y ayude a cada niño a desarrollar el amor por el aprendizaje. 5. Reconocer que los padres son vitales para el éxito de esta escuela y sus estudiantes. 6. Informar respetuosa y precisamente a los padres sobre el progreso de su hijo.
Firma: _____ Fecha: _____	Firma: _____ Fecha: _____	Firma: _____ Fecha: _____

Página dejada en blanco intencionalmente

